

## STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 15 w Sosnowcu:  
Gimnazjum nr 25 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stanisława Staszica w Sosnowcu  
oraz  
IV Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Sosnowcu  
plac Waldemara Zillingera 1

### I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku, poz. 191).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 roku, nr 91, poz. 578).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 roku, nr 6, poz. 69)
6. Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 843)
8. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz.U. z 1991 roku, nr 120 , poz.526).
9. Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej z dnia 25.03.2015 r.

### II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 15 w Sosnowcu Plac Waldemara Zillingera 1 .
2. W skład Zespołu wchodzi: Gimnazjum nr 25 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stanisława Staszica w Sosnowcu i IV Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Sosnowcu.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty określające ich specyfikę.
4. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 15 jest placówką publiczną.

5. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używania skróconych nazw: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 15 w Sosnowcu i Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica nr 15 w Sosnowcu

## § 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest : Sosnowiec – miasto na prawach powiatu
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Ilekroć w postanowieniach statutu jest mowa o:
  - Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 15
  - szkole - należy przez to rozumieć szkołę wchodzącą w skład zespołu

## § 3

1. Zespół posługuje się pieczętkami podłużnymi o następującej treści:
  - a) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 15  
Plac Waldemara Zillingera 1  
41-206 Sosnowiec
  - b) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 15  
IV Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica  
Plac Waldemara Zillingera 1  
41-206 Sosnowiec
  - c) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 15  
Gimnazjum nr 25 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stanisława Staszica  
Plac Waldemara Zillingera 1  
41-206 Sosnowiec
2. Zespół posługuje się pieczęciami dużymi okrągłymi o treści :
  - a) godło państwowe w środku i napis w otoku:
    - IV Liceum Ogólnokształcące im. S. Staszica
  - b) godło państwowe w środku i napis w otoku:

- Gimnazjum nr 25 z Oddziałami Dwujęzycznymi

c) dwie pieczęcie okrągłe małe o treści jak w punkcie „a” i „b”.

#### § 4

1. Cykl kształcenia wynosi 3 lata w Gimnazjum oraz 3 lata w Liceum i obejmuje młodzież podlegającą powszechnemu obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki

2. W Zespole organizowane są ponadrejonowe gimnazjalne klasy lub ciągi klas dwujęzycznych a za zgodą organu prowadzącego mogą być prowadzone licealne klasy lub ciągi klas dwujęzycznych.

### III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

#### § 5

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991r, o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych a w szczególności:

a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły wchodzącej w skład Zespołu,

b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych, wyższych, policealnych lub podjęcia pracy,

c) umożliwia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także zapewnia prawo wyboru uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki, w realizacji tego zadania respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy, prawa a także zobowiązania wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka,

d) umożliwia uczniom uzdolnionym językowo poszerzanie znajomości języka angielskiego poprzez organizację lekcji i zajęć w systemie bilingwalnym,

e) czuwa nad bezpieczeństwem w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,

f) umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych,

g) W procesie nauczania upowszechnia tradycję i kulturę narodową a w klasach dwujęzycznych zapoznaje uczniów z wiedzą o kulturze krajów anglojęzycznych,

h) umożliwia indywidualizację podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia,

i) wdraża do przyszłej pracy przez udział w działalności na rzecz Zespołu i środowiska lokalnego,

2. Szczegółowe misje Szkół składowych Zespołu oraz przyjęte modele absolwentów określają statuty Gimnazjum i Liceum.

3. Rotę przyrzeczenia dla klas I gimnazjum i rotę ślubowania dla klas I liceum zawiera Regulamin Szkolny.

#### IV. ORGANY ZESPOŁU

##### § 6

1. Organami Zespołu są:

- a) Dyrektor Zespołu, który pełni także funkcje dyrektora Gimnazjum i dyrektora Liceum
- b) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- c) Samorząd Uczniowski Zespołu,
- d) Rada Rodziców Zespołu.

2. Każdy z organów ma prawo swobodnego działania - podejmowania uchwał, opiniowania i wnioskowania o pracy szkół w ramach swoich kompetencji.

3. Dla rozstrzygnięcia spraw zasadniczych dla funkcjonowania Zespołu wszystkie organy Zespołu mają obowiązek współdziałania.

4. Dyrektor i Rada Pedagogiczna Zespołu współpracuje także z rodzicami uczniów pełnoletnich, chyba że nie zadeklarują woli takiej współpracy

5. Dyrektor i Rada Pedagogiczna Zespołu współpracują z rodzicami wszystkich uczniów. Rodzice uczniów pełnoletnich mogą złożyć na ręce dyrektora pisemne oświadczenie, że rezygnują z takiej współpracy.

##### § 7

1. Dyrektor Zespołu pełni funkcję kierownika zakładu pracy a w szczególności:

- a) jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu,
- b) zatrudnia i zwalnia pracowników,
- c) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowaniu,
- d) określa zakresy obowiązków wszystkich pracowników,

- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- f) dba o powierzone mienie Zespołu,
- g) wykonuje zadania związane z zapewnieniem pracownikom i uczniom bezpieczeństwa i higieny pracy,
- h) dokonuje formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- i) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe pracownikom Zespołu.
- j) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- k) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

## § 8

### 2. Dyrektor Zespołu jako kierownik placówki oświatowej w szczególności:

- a) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny,
- b) przydziela nauczycielom, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, prace i zajęcia, opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania, w szczególności: plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły, roczny plan pracy, program rozwoju szkoły, arkusz organizacyjny szkoły.
- c) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, współdziała z nią, realizuje jej uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- d) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli zostały podjęte niezgodnie z prawem,
- e) organizuje wewnętrzne doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej,
- f) prowadzi sprawy uczniów w oparciu o obowiązujące przepisy,
- g) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
- h) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- i) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreślenia z listy uczniów,
- j) wnioskuje do kuratora o przeniesienie ucznia z Gimnazjum do innej szkoły
- k) decyduje o przyznaniu uczniom indywidualnego toku i indywidualnego programu nauki,

- l) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych Zespole,
- m) w terminie ustalonym podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- n) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
- o) stwarza warunki do działania w szkole organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność naukowa, dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza lub charytatywna,
- p) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- q) podejmuje decyzje dotyczące udziału poczty sztandarowego w uroczystościach i ceremoniach odbywających się w Zespole i poza nim.

## § 9

Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz Śląskiego Kuratora Oświaty. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Kuratora Oświaty jest ostateczna.

## § 10

1. W Zespole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów, którzy wraz z Dyrektorem Zespołu tworzą kolegium kierownicze placówki.
2. O powierzeniu nauczycielowi funkcji wicedyrektora Zespołu decyduje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem Zespołu w realizacji zadań szkoły.
4. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora do spraw administracyjnych.

## § 11

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna Zespołu, którą tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
2. Rada działa zgodnie z przyjętym regulaminem, a jej posiedzenia są protokołowane.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez przewodniczącego goście z głosem doradczym.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej w części dotyczącej spraw uczniowskich mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jej członków. Na wniosek poparty przez co najmniej 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Pedagogicznej głosowanie odbywa się w sposób tajny
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez właściwe organy,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
10. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
  - a) organizacji pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projektu planu finansowego Zespołu,
  - c) wniosków dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - d) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

12. Dla realizacji zadań Zespołu na konferencji poprzedzającej rok szkolny Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora Zespołu powołuje komisje problemowo-zadaniowe dla Zespołu lub poszczególnych szkół Zespołu.

13. Skład Zespołu, w tym jego przewodniczącego, powołuje Dyrektor Zespołu.

14. Zadania w zakresie realizacji planów pracy komisji wyznacza Dyrektor Zespołu.

## § 12

1. W szkole działa Rada Rodziców Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 4, należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;

3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit a lub b, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin zawiera także zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

7. Rada Rodziców ma prawo występowania do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszelkich spraw szkoły lub szkół Zespołu.

## § 13



1. W szkole działa Samorząd Uczniowski który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem i Regulaminem Zespołu.
3. Do uprawnień Samorządu Uczniowskiego należy:
  - a) redagowanie i wydawanie gazety szkolnej oraz udział w redagowaniu i prowadzeniu oficjalnej strony internetowej Zespołu.
  - b) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
  - c) proponowanie kandydatur na stanowisko opiekunów samorządu i innych organizacji szkolnych,
  - d) wybór spośród nauczycieli Rzecznika Praw Ucznia.
4. Samorząd ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Zespołu, lub Radzie Rodziców wnioski, opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między obowiązkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, oraz integrowaniem społeczności szkolnej.

#### § 14

1. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane do są do współpracy dla dobra uczniów, a każdy z nich ma w tym celu zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem oświatowym
2. Zasady współpracy organów Zespołu:
  - a) organy Zespołu zapewniają przepływ informacji o podejmowanych przez siebie działaniach istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu,
  - b) Dyrektor może uczestniczyć w spotkaniach Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców,
  - c) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców mogą być zapraszani na posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Rozstrzyganie sporów:
  - a) sytuacje sporne pomiędzy organami powinny być rozstrzygane na zasadach wzajemnego poszanowania,

- b) w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przez spierające się strony sprawa zostaje przekazana do rozstrzygnięcia przez Dyrektora Zespołu,
- c) w przypadku gdy Dyrektor jest stroną w sporze, rozstrzygnięcie pozostawia się organom nadrzędnym zgodnie z posiadanymi przez nie kompetencjami.

## § 15

1. Organizację nauczania i wychowania w Zespole określają obowiązujące przepisy prawne.

2. Kształcenie uczniów odbywa się w oparciu o ustaloną przez MEN podstawę programową kształcenia ogólnego, która zawiera:

- a) zadania ogólne szkół wchodzących w skład Zespołu w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,

- b) cele edukacyjne, zadania Zespołu, treści i osiągnięcia.

3. Dla uczniów Liceum Dyrektor w porozumieniu z organami szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 - 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

- a) zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w § 3, mogą być organizowane w Liceum w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów,

- b) programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 3 ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum .

4. Każdy uczeń obowiązkowo uczy w Liceum się języka angielskiego. Drugim językiem obcym obowiązkowym dla ucznia jest język, którego uczył się w gimnazjum, lub znajomość którego udokumentuje certyfikatem (świadectwem) szkoły językowej.

5. Nauczanie języków obcych w Liceum może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

6. Zajęcia z języka obcego w Zespole mogą być prowadzone z udziałem lektora – obcokrajowca

7. Na wniosek rodziców uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), Gimnazjum organizuje świetlicę.

8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

9. W uzgodnieniu lokalnymi władzami kościoła lub związku wyznaniowego realizującego w szkole naukę religii, zajęcia z tego przedmiotu mogą być prowadzone w punktach katechetycznych wg odrębnego planu.

## § 16

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.

## § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy:

a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów.

c) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

3 W innych przypadkach podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

5. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.

6. Nauczanie może odbywać się także w grupach międzyoddziałowych.

7. Dla oddziałów i grup międzyoddziałowych zakłada się odrębne dzienniki lekcyjne. Nauczyciele uczący w grupach międzyprzedmiotowych mają obowiązek systematycznego przepisywania wystawianych ocen do dzienników klasowych. Za dziennik klasowy odpowiada wychowawca klasy, a za dziennik oddziału lub grupy międzyoddziałowej odpowiada nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.

8. Szkoła może wprowadzić dziennik elektroniczny. Za elektroniczny dziennik klasowy odpowiada wychowawca klasy. Szczegółowe zasady stosowania dziennika elektronicznego określa odrębny regulamin.

9. Zakres programowy przedmiotów wskazanych przez ucznia do rozszerzenia może być realizowany przez dwóch nauczycieli. Ocenę śródroczną i roczną z przedmiotu prowadzonego w ten sposób ustala nauczyciel prowadzący zakres rozszerzony po konsultacji z nauczycielem prowadzącym przedmiot na poziomie podstawowym.

10. Zajęcia uzupełniające (Historia i społeczeństwo, Przyroda) mogą być realizowane przez dwóch lub trzech nauczycieli. Ocenę śródroczną i roczną z przedmiotu prowadzonego w ten sposób nauczyciele prowadzący ustalają wspólnie. W przypadku gdy nauczyciele realizujący powyższe zajęcia nie uzgodnią wspólnej oceny, uważa się za uzgodnioną ocenę stanowiącą średnią arytmetyczną ocen zaproponowanych przez poszczególnych nauczycieli.

## § 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 19

1. Na terenie szkoły organizowane mogą być nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, które mają na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności uczniów w wybranych dziedzinach, rozwój ich zainteresowań i uzdolnień, wdrożenie do racjonalnego spędzania wolnego czasu.

2. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są w zależności od potrzeb i możliwości Zespołu.

3. W realizacji zajęć pozalekcyjnych Zespołu może współpracować ze szkołami wyższego stopnia, placówkami naukowymi i kulturalnymi, zakładami pracy oraz innymi instytucjami.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjny w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu określona jest odrębnymi przepisami.

6. Koła i zajęcia nadobowiązkowe mogą być finansowane przez Radę Rodziców lub ze źródeł pozaszkolnych.

7. Uczniowie Zespołu nie mogą ponosić kosztów uczestnictwa w zajęciach objętych programem nauczania.

8. Zespół umożliwi uczniom bezpłatne korzystanie z dostępu do internetu, zabezpieczając przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie stosownego oprogramowania zabezpieczającego.

## § 20

1. Zespół współpracuje z uczelniami wyższymi na podstawie i w zakresie podpisanych porozumień o patronacie lub w ramach realizowanych projektów dydaktycznych i naukowych.

2. Zespół współpracuje także z zakładami kształcenia nauczycieli oraz z wyższymi uczelniami kształcenia nauczycieli. Podstawową formą tej współpracy jest przyjmowanie słuchaczy i studentów na praktyki pedagogiczne - roczne i miesięczne.

3. Praktyki pedagogiczne, o których mowa w ust. 2 organizowane są na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkoły wyższej.

4. Przyjęcie słuchacza lub studenta na praktykę odbywa się za zgodą poszczególnych nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu na opiekunów praktykantów.

## § 21

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu. Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Zespołu lub Rady Rodziców.

2. Szkoła stwarza warunki do prowadzenia przez uczniów działalności wolontaryjnej na zasadach przyjętych w ust. 1.

## § 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie ścieżki edukacyjnej o charakterze dydaktyczno-wychowawczym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów,
- b) troska o prawidłową strukturę zbiorów, ich stan i właściwe opracowanie informacyjno – biblioteczne,
- c) prowadzenie przysposobienia bibliotecznego oraz popularyzacji wiedzy czytelniczej,
- d) realizowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych w planach pracy szkoły na dany rok szkolny,
- e) popularyzacja piśmiennictwa pedagogicznego wśród nauczycieli,
- f) sprawowanie w czasie godzin lekcyjnych opieki nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauczania lub nieuczestniczącymi w lekcjach wychowania fizycznego, a także w zajęciach komputerowych, informatyki z powodu zwolnienia wydanego przez Dyrektora Zespołu na podstawie opinii lekarza oraz w lekcjach religii lub uroczystościach szkolnych z powodów przekonań religijnych, z wyłączeniem sytuacji gdy zajęcia te wypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
- g) pracownicy biblioteki szkolnej corocznie opracowują własny szczegółowy plan pracy,

6. Ilość pracowników biblioteki określają odrębne przepisy.

#### § 23

1. W szkole funkcjonuje gabinet higienistki szkolnej, w którym udziela się doraźnej pomocy medycznej, a także prowadzi prace związane z kontrolą rozwoju fizycznego uczniów i inne, o charakterze higieniczno-sanitarnym. Zakres czynności oraz czas pracy higienistki szkolnej określają odrębne przepisy właściwych władz resortowych.

2. Gabinet higienistki szkolnej wyposażony jest w odpowiedni sprzęt i środki, a czas jego pracy dostosowany jest do czasu pracy Zespołu.

#### § 24

Zespół może prowadzić zajęcia edukacyjne wspólnie z innymi placówkami edukacyjnymi na drodze porozumienia za zgodą organu prowadzącego.

### V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

#### § 25

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor Zespołu może zlecać firmom zewnętrznym realizację wybranych zadań administracyjno-obslugowych.

## § 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki nauki i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) dbanie i odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dążenie do osiągnięcia w realizacji programu nauczania jak najlepszych wyników,
- c) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni,
- d) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- f) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- g) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
- h) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez współpracę z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem dla nieletnich, kuratorami zawodowymi i społecznymi, policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, komitetem ochrony praw dziecka oraz innymi instytucjami i organizacjami społecznymi, które zajmują się tymi sprawami w zakresie swoich zadań statutowych,
- i) nauczyciel zobowiązany jest do realizowania misji szkół i oddziaływań wychowawczych zgodnych z przyjętym modelem absolwenta

## § 27

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Klasowy Zespół Nauczycielski, którego zadaniem jest ustalenie (pod kierunkiem wychowawcy klasowego) planu wychowawczego przyjętego do realizacji w danym roku i jego efektywna współrealizacja przez nauczycieli uczących w danej klasie. Pracę Klasowego Zespołu Nauczycielskiego w koordynuje wychowawca klasy.

2. Nauczyciele prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w Gimnazjum i Liceum tworzą Zespół Przedmiotowy, który przedstawia Dyrektorowi Zespołu propozycję:

- a) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy,
- b) materiałów ćwiczeniowych.

3. Zespoły Przedmiotowe mogą przedstawić Dyrektorowi Zespołu propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:

- a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych,
- b) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego – w przypadku Liceum;
- c) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
- d) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

4. Zespoły Przedmiotowe przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

5. Dyrektor Zespołu, na podstawie propozycji Zespołów Przedmiotowych, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 2 i 3, ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:

- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
- b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

6. Dyrektor Zespołu, na wniosek Zespołów Przedmiotowych, może:

- a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
- b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

7. Dyrektor Zespołu corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

8. Zespół Przedmiotowy ma za zadanie także:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia koncepcji programowej rozszerzenia, sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści przedmiotów rozszerzonych



- b) wspólne opiniowanie przygotowanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- c) organizowanie sesji przedmiotowych i innych form popularyzacji wiedzy,
- d) organizowanie konkursów międzyprzedmiotowych przedmiotowych.

## § 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
2. Dyrektor może wyznaczyć dla oddziału drugiego wychowawcę, który pełni funkcję wspierającą w zakresie wychowawczym i organizacyjnym.

## § 29

1. Zakres obowiązków, czynności i odpowiedzialności pracowników Zespołu nie będących nauczycielami ustala Dyrektor Zespołu.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu są obowiązani do zwracania szczególnej uwagi na zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i udzielać w razie potrzeby niezbędnej pomocy
3. Prace administracyjne i porządkowe nie mogą zakłócać zajęć dydaktycznych i być prowadzone w sposób narażający uczniów na jakiegokolwiek zagrożenia.

## VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU

### § 30

1. Uczniami Zespołu jest młodzież realizująca obowiązek szkolny, obowiązek nauki oraz uczniowie pełnoletni.
2. Uczniowie pełnoletni mogą pobierać naukę w Zespole pod warunkiem przestrzegania Statutu i Regulaminów obowiązujących w Zespole.

### § 31

W celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych Gimnazjum i Liceum Dyrektor Zespołu powołuje spośród członków Rady Pedagogicznej Szkolne Komisje Rekrutacyjne.

## § 32

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, obejmujący test kompetencji językowych oraz pisemny i ustny sprawdzian znajomości języka angielskiego przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale, o których mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, których stopień wpływu na końcowy wynik postępowania rekrutacyjnego określa Komisja Rekrutacyjna:

1) wyniki sprawdzianu przeprowadzanego w ostatniej klasie szkoły podstawowej;

2) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1;

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. Laureaci wojewódzkich lub ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych przyjmowani są w pierwszej kolejności

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria

a) wielodzietność rodziny kandydata;

b) niepełnosprawność kandydata;

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.

### § 33

1. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,

2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Zespołu brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,

3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Laureaci wojewódzkich lub ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych przyjmowani są w pierwszej kolejności

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata;

b) niepełnosprawność kandydata;

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

6. Kryteria, o których mowa w ust. 5, mają jednakową wartość.

#### § 34

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

2. Listy, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Gimnazjum lub Liceum

4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

6. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na decyzję Dyrektora Zespołu służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 35

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Liceum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Do postępowania uzupełniającego przepisy § 34-35 stosuje się odpowiednio.

## § 36

1. Uczeń Zespołu ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) korzystanie z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) uczestnictwa w szkolnych wycieczkach, imprezach i uroczystościach,
- g) zgłaszania swojego udziału i uczestnictwa w konkursach i zawodach organizowanych przez szkołę a także organizowanych przez inne podmioty, jeśli udział w tych imprezach nie jest sprzeczny ze statutem szkoły
- h) nieuczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych z powodu przekonań religijnych,
- i) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- j) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
- k) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- l) korzystania ze szczególnych praw dotyczących zwolnień z obowiązkowego sprawdzania wiadomości i poprawiania ocen określonych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania
- m) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- n) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, szkolnej sieci internetowej,
- o) korzystania na terenie Zespołu z telefonu komórkowego innych urządzeń elektronicznych, ale wyłącznie poza czasem przeznaczonym na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, a na zajęciach dydaktyczno-wychowawcze wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego te zajęcia,
- p) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- q) czasowego realizowania nauki w szkole za granicą.

2. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przez organy Zespołu i w innych sprawach spornych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwoływania się do:

- a) wychowawcy klasy,
- b) Dyrektora Zespołu,
- c) pedagoga,
- d) szkolnego Rzecznika Praw Ucznia,
- e) Samorządu Uczniowskiego,
- f) Rady Rodziców,
- g) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- h) organu prowadzącego.

3. Uczniom Zespołu mogą przysługiwać przywileje uzgodnione z Samorządem Uczniowskim.

4. Szczegółowy zakres praw i przywilejów ucznia znajduje się w Regulaminie Zespołu.

#### § 37

1. Uczeń ma prawo do wyboru i zmiany profilu i przedmiotów rozszerzonych oraz do zmiany grupy językowej jeśli jej poziom zaawansowania znacząco odbiega od możliwości ucznia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Zespołu na umotywowany, pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego, biorąc po uwagę możliwości organizacyjne szkoły i po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.

2. Podstawowy przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym (rozszerzenie główne) uczeń wybiera składając wniosek o przyjęcie do szkoły. Pozostałe rozszerzenia (rozszerzenia dodatkowe) uczeń wybiera do końca semestru w pierwszym roku nauki.

3. W trakcie całego cyklu kształcenia uczeń ma prawo dokonać zmiany rozszerzenia głównego:

- a) bezpośrednio po zakończeniu pierwszego semestru w pierwszym roku nauki
- b) bezpośrednio po pierwszym semestrze w drugim roku nauki
- c) do 30 września w trzecim roku nauki.

4. Wnioski o zmianę rozszerzenia głównego składane są:

- a) do dwóch tygodni przed zakończeniem nauki w pierwszym semestrze pierwszego roku nauki.
- b) w pierwszym tygodniu po zakończeniu zimowej przerwy świątecznej w drugim roku nauki
- c) do 10 września w trzecim roku nauki.

5. Warunkiem dokonania zmiany rozszerzenia głównego jest:

- a) złożenie wniosku w terminie
- b) możliwości organizacyjne szkoły – wolne miejsca w klasie z wnioskowanym, nowym rozszerzeniem
- c) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z nowo wybranych przedmiotów rozszerzonych w drugim i trzecim roku nauki w zakresie niezrealizowanych treści programowych.

6. W trakcie całego cyklu kształcenia uczeń ma prawo dokonać zmiany rozszerzenia dodatkowego:

- a) bezpośrednio po pierwszym semestrze w drugim roku nauki
- b) do 30 września w trzecim roku nauki.

7. Wnioski o zmianę rozszerzenia dodatkowego składane są:

- a) w pierwszym tygodniu po zakończeniu zimowej przerwy świątecznej.
- b) do 10 września w trzecim roku nauki.

8. Warunkiem dokonania zmiany rozszerzenia dodatkowego jest:

- a) złożenie wniosku w terminie
- b) możliwości organizacyjne szkoły – wolne miejsca w klasie z wnioskowanym, nowym rozszerzeniem
- c) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z nowo wybranych przedmiotów rozszerzonych w drugim i trzecim roku nauki. w zakresie niezrealizowanych treści programowych.

9. W przypadku ograniczonej liczby miejsc decyduje wynik egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku takiej samej oceny (równej ilości punktów) kolejność zgłoszeń.

10. Zasady i warunki zmiany grupy językowej są analogiczne jak w przypadku zmiany rozszerzenia głównego.

## § 38

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Zespołu.

Uczeń powinien:

- a) dbać o honor Zespołu, godnie je reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
- b) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,

- c) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed Zespołem, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- e) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Zespołu,
- f) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy,
- g) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru,
- h) przestrzegać ustaleń władz Zespołu

2. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia znajduje się w Regulaminie Zespołu.

## § 39

1. Szkoła przewiduje następujące nagrody dla uczniów i abiturientów:

- a) pochwała na forum klasy,
- b) pochwała na apelu,
- c) wręczenie dyplomu uznania
- d) wręczenie nagród książkowych, rzeczowych i gotówkowych,
- e) list pochwalny dla rodziców,
- f) nagrody Fundacji Szkolnej im. Stanisława Staszica,
- g) inne formy wyróżnienia dla uczniów osiągających wybitne sukcesy w różnych dziedzinach życia Zespołu.

2. Podstawę do przyznania nagród stanowią:

- a) wyniki w nauce,
- b) aktywność społeczna,
- c) osiągnięcia sportowe,
- d) aktywna działalność w organizacjach,
- e) wzorowa postawa,
- f) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,



g) inne osiągnięcia ucznia w szkole i poza nią.

3. Nagrody przyznawane są przez dyrektora szkoły na wniosek poszczególnych nauczycieli lub któregoś z organów Zespołu.

4. Decyzje o przyznaniu nagród rzeczowych i gotówkowych są opiniowane przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radą Rodziców.

#### § 40

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Zespołu przewiduje się następujące rodzaje kar:

1. na mocy decyzji wychowawcy klasy:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) upomnieniem wychowawcy klasy wobec klasy.

2. na mocy decyzji dyrektora szkoły podjętej po konsultacji z Radą Pedagogiczną:

- a) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu,
- b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu udzieloną publicznie wobec uczniów.

3. na mocy uchwały Rady Pedagogicznej:

- a) zawieszeniem w przywilejach ucznia na określony czas,
- b) zawieszenie w przywilejach ucznia połączone z obowiązkiem podjęcia przez ucznia określonych przez Radę Pedagogiczną działań o charakterze rehabilitacyjnym, uwzględniającym naprawienie wyrządzonej szkody oraz podjęcie pracy społecznej na rzecz potrzebujących.

2. Zawieszenie w przywilejach ucznia oraz może nastąpić w przypadku poważnego naruszenia powszechnie obowiązujących norm obyczajowych i społecznych, a zwłaszcza poważnego naruszenia statutu i regulaminu Zespołu.

3. Szczegółowy wykaz przywilejów, które ulegają zwieszeniu określa Regulamin Szkolny.

4. O zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych).

5. Uczeń lub jego rodzice (niepełnoletni w porozumieniu z rodzicami) może odwołać się od nałożonej kary w terminie 3 dni od dnia poinformowania go (rodziców) o niej.

6. Po otrzymaniu odwołania Dyrektor przekazuje je wychowawcy do:

- a) rozpatrzenia na forum klasowym (w przypadku kar nakładanych przez wychowawcę klasy),
- b) do rozpatrzenia na forum Rady Pedagogicznej w obecności przedstawicieli samorządu uczniowskiego (w przypadku kar nakładanych przez Dyrektora Zespołu lub Radę Pedagogiczną),

7. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Dyrektor Zespołu.
8. Rodzaj działań, o których jest mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt b musi zostać uzgodniony z rodzicami ucznia niepełnoletniego.
9. Po uzyskaniu zgody Rodziców, o której mowa ust. 8 dyrektor Zespołu po konsultacji z Radą Pedagogiczną wyznacza uczniowi szkolnego kuratora spośród członków Rady Pedagogicznej i określa jego obowiązki. Po upływie wyznaczonego w tym trybie czasu próby Rada Pedagogiczna ponownie rozpatruje sprawę ucznia.
10. Informacje o udzielonych naganach są dołączane do arkusza ocen ucznia i ulegają zatarcu po upływie roku od ich wymierzenia.

#### § 41

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku popełnienia przestępstwa, rażącego naruszenia przez ucznia Statutu Zespołu lub powszechnie obowiązujących norm obyczajowych, społecznych i prawnych podczas pobytu w szkole, na wycieczce, podczas imprezy szkolnej oraz poza szkołą a zwłaszcza:
  - a) celowego stworzenia sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia ucznia bądź pracownika szkoły,
  - b) rażącego naruszenia nietykalności cielesnej bądź godności osobistej członka społeczności szkolnej,
  - c) celowego zniszczenia mienia szkolnego,
  - d) dokonania kradzieży
  - e) rażącego wybryku chuligańskiego
  - f) używania lub rozprowadzania w szkole środków odurzających,
  - g) spożywania lub rozprowadzania alkoholu w szkole, podczas wycieczki lub imprez szkolnych.
2. Skreślenie ucznia może nastąpić także w przypadku uporczywego uchylania się od realizacji obowiązku nauki a w szczególności nieusprawiedliwionej absencji przekraczającej 50% ogólnej liczby godzin w semestrze i mimo podjętych przez szkołę środków wychowawczych.
3. Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, podjętej przez Dyrektora Zespołu po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego. Przedmiotem opinii winno być rozpatrzenie konkretnego zachowania się ucznia a nie ogólna jego ocena i jego zachowania.
4. Od decyzji o skreśleniu przysługuje stronie prawo odwołania się do Śląskiego Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
5. W stosunku do ucznia, którego obejmuje realizacja obowiązku szkolnego nie jest możliwe wydanie decyzji o skreśleniu go z listy uczniów.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 uczeń zobowiązany do realizacji obowiązku szkolnego, na wniosek Dyrektora Zespołu zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

#### § 42

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Uczniowie o szczególnych uzdolnieniach i predyspozycjach mogą jednocześnie realizować indywidualny tok i indywidualny program nauki.

#### § 43

1. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu, którego uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### § 44

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

a) stypendium szkolne;

b) zasiłek szkolny.

5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

a) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;

b) stypendium Prezesa Rady Ministrów;

- c) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - d) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
7. Kryteria przyznawania, wysokość i tryb udzielania świadczeń z zakresy pomocy socjalnej i motywacyjnej regulują odrębne przepisy.

## VII. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, ZWOLNIENIA Z LEKCJI I USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI

### § 45

1. Uczeń ma obowiązek regularnego i systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane dla niego w planie.
2. Przychodzenie do szkoły na wybrane zajęcia w celu wzięcia udziału w sprawdzianie osiągnięć edukacyjnych jest zabronione. Oceny uzyskane z naruszeniem tego zakazu zostają anulowane.
3. Uczeń ma obowiązek punktualnego przychodzenia na wszystkie zajęcia szkolne.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych, wychowawczych bądź opiekuńczych uczniów nie może opuszczać klasy bez porozumienia z nauczycielem prowadzącym te zajęcia.
5. Opuszczenie terenu Zespołu w czasie zaplanowanych dla ucznia obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych bądź opiekuńczych może nastąpić tylko w porozumieniu z rodzicami ucznia niepełnoletniego lub na podstawie pisemnej prośby o zwolnienie, złożonej przez ucznia pełnoletniego wg procedury określonej w Regulaminie Szkolnym.
6. Uczeń, który był nieobecny ma obowiązek dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia podpisanego przez rodziców, zawierającego informacje o przyczynach absencji; usprawiedliwić ucznia może także jego rodzic podczas rozmowy telefonicznej z wychowawcą a wówczas usprawiedliwienie pisemne uczeń przekazuje wychowawcy po powrocie na zajęcia, na najbliższej lekcji wychowawczej. Jeżeli okres choroby ucznia przekracza 5 dni rodzice zobowiązani są do poinformowania o tym wychowawcę klasy. Niedopełnienie tego obowiązku przez rodziców (prawnych opiekunów) skutkuje nieusprawiedliwieniem nieobecności.
7. Uczniowie pełnoletni mogą samodzielnie usprawiedliwiać nieobecność w szkole. Usprawiedliwienie takie musi mieć formę pisemną i zawierać powód absencji.
8. Wychowawca z ważnych powodów może odmówić usprawiedliwienia nieobecności uczniowi pełnoletniemu za wyjątkiem zwolnień wystawianych przez lekarza medycyny. Od tej decyzji można odwołać się do Dyrektora Zespołu.

9. Brak usprawiedliwienia nieobecności w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły oznacza, że nieobecność jest ostatecznie nieusprawiedliwiona.

10. Wychowawca informuje rodziców pełnoletniego ucznia o przedkładanych przez niego zwolnieniach i usprawiedliwieniach nieobecności.

11. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, a także z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej następuje w drodze decyzji Dyrektora na podstawie podania złożonego przez pełnoletniego ucznia lub rodziców i stosownego zaświadczenia lekarskiego. Podanie należy złożyć w sekretariacie nie później niż 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub od zaistnienia przyczyny zwolnienia.

12. Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dokonuje nauczyciel na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń.

13. Uczniowie zwolnieni z zajęć wf mają obowiązek przebywania podczas lekcji w sali gimnastycznej, a po poinformowaniu prowadzącego te zajęcia mogą przebywać w bibliotece szkolnej lub na konsultacjach u nauczycieli.

14. Uczniowie posiadający stałe zwolnienie z wychowania fizycznego, a także z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej oraz stale nieuczestniczące w lekcjach religii, mogą w czasie tych lekcji przebywać w bibliotece, na konsultacjach u nauczycieli lub pod opieką pracownika niepedagogicznego. Uczeń pełnoletni może ponadto wyjść w tym czasie ze szkoły, stosując procedurę opisaną w punkcie 4. Jeśli lekcje te wypadają na pierwszej bądź ostatniej godzinie lekcyjnej uczeń taki jest zwolniony z zajęć.

15. Uczniów uczestniczących we wszelkich imprezach organizowanych przez szkołę lub w szkole obowiązują zapisy statutu i odpowiednich regulaminów. Dotyczy to także wycieczek, wyjść zbiorowych, studniówek i półmetków.

16. Studniówka jest imprezą organizowaną przez komitet powołany przez rodziców i uczniów klas maturalnych we współpracy ze szkołą i na podstawie wzajemnie uzgodnionych zasad.

17. Uczeń niepełnoletni może czasowo odłączyć się od wycieczki wyłącznie na podstawie przedstawionej wychowawcy pisemnej zgody rodziców. Uczeń pełnoletni może odłączyć się od wycieczki po złożeniu na ręce wychowawcy stosownego pisemnego oświadczenia.

18. Odłączanie się od wycieczki odbywanej za granicą jest niedozwolone.

19. Wyjście zbiorowe i wycieczka dla całej grupy lub indywidualnych uczestników mogą zostać rozwiązane w innym miejscu niż teren Zespołu jeśli wcześniej zostało to uzgodnione z rodzicami uczniów niepełnoletnich a uczniowie pełnoletni złożyli na ręce wychowawcy stosowne pisemne oświadczenia.

## VIII. OBOWIĄZKOWY STRÓJ SZKOLNY

## § 46

1. Uczeń ma obowiązek noszenia w szkole stroju uczniowskiego. Rozróżniane są 4 typy strojów szkolnych:

- a) galowy
- b) odświętny
- c) codzienny – mundurek szkolny
- d) strój sportowy

2. Wzory strojów uczniowskich szczegółowo określa Regulamin Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Zespołu nie wymaga noszenia przez niego regulaminowego stroju uczniowskiego.

4. Dyrektor Zespołu może przy zachowaniu procedury określonej w ust. 2 określić sytuacje, w których noszenie przez ucznia jednolitego stroju jest wymagane poza terenem szkoły.

5. Do dnia ślubowania uczniów klas pierwszych obowiązuje noszenie marynarek a uczennice noszenie żakietów w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym bez pasków na rękawach.

6. Zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju może nastąpić z inicjatywy własnej Dyrektora Zespołu lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Zespołu lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski - także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, dyrektor Zespołu rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

8. O ogłoszeniu dnia galowego decyduje Dyrektor Zespołu – z inicjatywy własnej, Rady Pedagogicznej lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego

## IX. OCENIANIE UCZNIÓW – WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### § 47

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w oparciu o Regulamin Oceniania Wewnątrzszkolnego.

2. Regulamin określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

I

## Cele i zakres oceniania

### 1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Gimnazjum i Liceum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu.

### 5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

### 6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Gimnazjum i Liceum,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## II

### Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Ocenianie klasyfikacyjne i bieżące ustala się w następującej skali:

Stopień celujący - 6

Stopień bardzo dobry - 5

Stopień dobry - 4

Stopień dostateczny - 3

Stopień dopuszczający - 2

Stopień niedostateczny - 1

Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach bieżących z wyłączeniem stosowania ocen: -1 i 6+

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- oceny bieżące określające stopień opanowania zrealizowanej części poziomu wymagań programu nauczania,

- oceny śródroczne, roczne i końcowe określające ogólny poziom opanowania wymagań przewidywanych programem nauczania oraz aktywność i pilność

3. Wartość wagowa ocen cząstkowych (bieżących) jest określana w zespołach przedmiotowych.

4. Oprócz ocen cząstkowych (bieżących) nauczyciel może odnotować w dzienniku wraz z datą

- zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć - np.



- zgłoszenie braku pracy domowej - bz.

- zaliczenie pracy pisemnej - zal.

- informację o aktywności ucznia na lekcji: A (aktywność) lub B (bierność)

- ilość punktów uzyskanych podczas sprawdzianu

5. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, bez podania przyczyny

a) jeden raz w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze godziny tygodniowo,

b) dwa razy w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 2, 3 lub 4 godzin tygodniowo,

c) trzy razy w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 5 lub więcej godzin tygodniowo.

6. Zgłoszenie nieprzygotowania i brak pracy domowej może nastąpić wyłącznie na początku lekcji, przed wywołaniem ucznia do odpowiedzi.

7. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku zapowiedzianych stosownie wcześniej prac klasowych.

8. O stosowaniu zaliczeń (zal) decyduje nauczyciel.

9. Częstotliwość odnotowywania aktywności ustala nauczyciel.

10. Oceny i pozostałe wpisy do dziennika są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem i wg regulaminu dziennika elektronicznego

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie odbywa się w sposób ustny w trakcie zebrania z rodzicami lub podczas konsultacji.

### III

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) przedmiotowych systemach wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Przekazanie informacji nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Temat lekcji” a wychowawca w rubryce – „Tematyka zebrań z rodzicami”

3. Przedmiotowe zakresy wymagań dostępne są w sekretariacie szkoły, w bibliotece i czytelnicy szkolnej.

4. Stopień celujący otrzyma uczeń, który:

a) opanował w pełni materiał programowy podlegający ocenianiu i posiada wiedzę i umiejętności na poziomie wymagań wykraczającym poza program nauczania przedmiotów w danej klasie;

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;

c) rozwiązuje nietypowe, skomplikowane zadania;

d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, wynikające z indywidualnych zainteresowań.

5. Stopień bardzo dobry otrzyma uczeń, który:

a) opanował zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania i podlegający ocenianiu na poziomie wymagań dopełniających oraz biegle stosuje go do rozwiązywania problemów;

b) posiadał umiejętność korzystania z innych źródeł wiedzy;

c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w życiu pozaszkolnym;

6. Stopień dobry otrzyma uczeń, który:

a) opanował wiadomości podlegające ocenianiu na poziomie wymagań rozszerzających,

b) sprawnie stosuje zdobyte wiadomości użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;

c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne

7. Stopień dostateczny otrzyma uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności podlegające ocenianiu określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych, nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

8. Stopień dopuszczający otrzyma uczeń, który:

- a) opanował umiejętności podlegające ocenianiu określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań koniecznych
- b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności często pod kierunkiem nauczyciela.

9. Stopień niedostateczny otrzyma uczeń, który:

- a) nie opanował na poziomie wymagań koniecznych wiadomości i umiejętności podlegających ocenianiu, określonych podstawą programową nauczania w danej klasie;
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
- c) braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze kontynuowanie nauki z tego przedmiotu.
- d) odmawia poddaniu się ocenianiu bieżącemu

#### IV

Skala ocen z zachowania i sposób ich zapisywania w dzienniku

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów w danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu.

2. Ocenianie semestralne i klasyfikacyjne ustala się w następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne

#### V

Kryteria oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocena z zachowania ma związek z przestrzeganiem przez ucznia Statutu i Regulaminu Szkolnego, programem wychowawczym szkoły i przyjętym modelem absolwenta. Wyraża opinię o respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych w relacjach:

- a) z instytucją szkoły,
- b) społecznością szkolną,
- c) środowiskiem pozaszkolnym

3. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych,
- b) zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego,
- c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- g) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- h) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Zachowanie ocenia się śródrocznie oraz przy klasyfikacji rocznej przy czym ocena z zachowania nie ma wpływu na promowanie i stopnie z przedmiotów

5. Ocenę śródroczną i roczną zachowania wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii ucznia oraz konsultacjach z klasą i nauczycielami ucznia. Wpływ na ocenę winny mieć udokumentowane działania pozaszkolne ucznia.

6. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych zachowania należy wziąć pod uwagę następujące wymagania na poszczególne oceny:

1. zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który przestrzega prawa szkolnego, a w szczególności:

- a) dotrzymuje ustalonych terminów i prawidłowo wywiązuje z powierzonych mu prac i zadań w tym gimnazjalnego projektu edukacyjnego
- b) jest taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować
- c) strój ucznia i jego higiena nie budzą zastrzeżeń,
- d) punktualnie przychodzi na zajęcia,
- e) postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- f) szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,

- g) podczas klasówek i odpowiedzi w zasadzie nie korzysta z niedozwolonych form pomocy,
- h) nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień,
- i) nie powodował zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych osób,

2. zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą a ponadto co najmniej trzy z poniższych warunków,

- a) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych, imprezach artystycznych, turystycznych itd,
- b) działa w organizacjach szkolnych lub pozaszkolnych,
- c) uczestniczył w działalności szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, klubów,
- d) wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią,
- e) angażuje się w pracę wolontaryjną,
- f) przygotowanie i prowadzenie godzin wychowawczych,
- g) pomoc uczniom mającym kłopoty w nauce,
- h) czynny udział w akademiach i uroczystościach szkolnych,
- i) aktywnie pełni funkcje w samorządzie szkolnym (klasowym)

Ponadto w przypadku ucznia gimnazjum dodatkowo warunek współpracy w zespole realizującym projekt gimnazjalny i wypełniania stawianych przed sobą i zespołem zadań.

3. zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą a ponadto co najmniej sześć z powyższych warunków. W przypadku ucznia gimnazjum dodatkowo warunek wykazania się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach projektu gimnazjalnego, wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, wykazanie się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków

4. zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który nie spełnia co najmniej dwóch z wymagań koniecznych do uzyskania oceny dobrej. W przypadku ucznia gimnazjum dodatkowo warunek współpracy w zespole realizującym projekt gimnazjalny z wypełnianiem stawianych przed sobą i zespołem zadań, przy czym jego działania podejmowane były na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który nie spełnia co najmniej czterech z wymagań koniecznych do uzyskania oceny poprawnej (dobrej). W przypadku ucznia gimnazjum mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązanie się w terminie ze swych obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu

6. zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który nie spełnia co najmniej sześciu z wymagań koniecznych do uzyskania oceny dobrej. W przypadku ucznia Gimnazjum jeśli nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Rażąco naruszenie statutu Zespołu oraz wyrok sądu za naruszenie przepisów Kodeksu Karnego powoduje otrzymanie oceny nagannej

8. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach powodują obniżenie oceny ze sprawowania:

- a) o jedną ocenę w przypadku opuszczenia co najmniej 10 godzin,
- b) o dwie oceny w przypadku opuszczenia 25 godzin,
- c) o trzy oceny w przypadku opuszczenia co najmniej 50 godzin,
- d) ucieczka z lekcji lub imprezy szkolnej, samowolne opuszczenie budynku Zespołu podczas zajęć szkolnych, oddalenie się od grupy bez powiadomienia i zgody wychowawcy (opiekuna) podczas wycieczki lub wyjścia zbiorowego ze szkoły powoduje obniżenie oceny ze sprawowania o jedną.

9. Nieusprawiedliwiona nieobecność wyklucza możliwość uzyskania oceny wzorowej.

10. Zachowania pozytywne, umożliwiające podwyższenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) wyraźne wyniki pracy nad sobą (poprawa pracy nad sobą, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji, innych emocji negatywnych);
- b) przejawianie własnej inicjatywy w czasie wolnym, od zajęć lekcyjnych, np. pomoc uczniom zdolniejszych uczniom mającym kłopoty w nauce, pomoc osobom niepełnosprawnym, zorganizowanie imprezy klasowej lub szkolnej;
- c) pozytywny wpływ na innych uczniów;
- d) szczególnie wyróżniającą kulturę i subtelność (uprzejmość, brak wulgaryzmów w zachowaniu i słownictwie);
- e) udział w konkursach wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich, zawodach sportowych;
- f) udział w akademiach i uroczystościach;
- g) praca w zespołach artystycznych;
- h) przygotowanie pomocy na zajęcia;

11. Zachowania negatywne, które wpływają na obniżenie śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- a) niesolidność, nieterminowość, niewywiązywanie się z zobowiązań;
- b) nieuzasadnione opuszczanie zajęć lekcyjnych;

- c) spóźnienia na zajęcia;
- d) samowolne opuszczanie szkoły podczas przerw i zajęć;
- e) nieodpowiedni strój i wygląd (niechlujny, niehigieniczny, wyzywający), wskazujący na przynależność do nieformalnych grup młodzieżowych zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu;
- f) dewastowanie i marnotrawstwo mienia Zespołu,
- g) agresywne zachowania, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec ludzi i zwierząt, wymuszanie pieniędzy i innych dóbr materialnych, krzywdzenie innych poprzez agresję słowną
- h) unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny poprzez obarczanie winą innych;
- i) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie środków odurzających oraz rozprowadzanie ich na terenie szkoły lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę.,
- j) kłamstwa, krętactwa, fałszerstwo, kradzież,
- k) wulgarny sposób bycia;
- l) okazywanie braku szacunku dla rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły, osób starszych;
- m) obojętność wobec czynionego zła np. brak reakcji na znęcanie się, dewastowanie mienia;
- n) czyny podlegające kodeksowi karnemu;
- o) przynoszenie lub używanie niebezpiecznych narzędzi;
- p) niewłaściwe zachowanie się uczniów podczas imprez szkolnych i wycieczek.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Naganna i nieodpowiednia ocena zachowania wyklucza pełnienie jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim, radiowęźle, uczestnictwo w poczcie sztandarowym.

## VI

### Formy oceniania bieżącego

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. W celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów stosuje się następujące formy:

- a) formy ustne: odpowiedzi z omówionego materiału, prezentacja pracy w grupach, referaty, prezentacje, recytacje,
- b) formy pisemne: prace klasowe, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, klasówki, sprawdziany i prace dodatkowe,
- c) formy sprawnościowe, praktyczne, ćwiczenia.

3. Nauczyciel stosuje formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu i ilość godzin lekcyjnych w tygodniu

4. Odpowiedzi ustne obejmują co najwyżej materiał realizowany podczas trzech ostatnich lekcji, z wyjątkiem lekcji powtórzeniowych.

5. Pisemne prace klasowe obejmują materiał szerszy niż realizowany podczas trzech ostatnich lekcji i trwają powyżej 20 minut. Nieusprawiedliwiona nieobecność na tej formie oceniania skutkuje oceną niedostateczną.

6. Kartkówki są to prace pisemne obejmujące co najwyżej materiał realizowany podczas trzech ostatnich lekcji lub materiał będący tematem pracy domowej i trwające do 20 minut.

7. Termin obowiązkowych form oceniania nauczyciel ustala z uczniami z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, zapisując go w dzienniku lekcyjnym. Zmianę terminu spowodować mogą jedynie wypadki losowe (np. choroba nauczyciela) lub wzajemne uzgodnienie nauczyciela i uczniów.

8. W jednym tygodniu nauki, w każdej klasie, mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe przy czym w takim wypadku, co najmniej jedna musi dotyczyć przedmioty realizowanego w grupie międzyoddziałowej, a w ciągu jednego dnia najwyżej dwie prace klasowe, przy czym w takim wypadku co najmniej jedna musi dotyczyć przedmiotu realizowanego w grupie międzyoddziałowej

9. W razie usprawiedliwionej nieobecności ucznia na obowiązkowej pracy pisemnej ma on obowiązek przystąpić do wyżej wymienionej formy w terminie poprawkowym. Jest to dla niego termin pierwszy jeśli nieobecność trwała co najmniej trzy dni.

10. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z obowiązkowych prac klasowych. Poprawa musi się odbyć do 14 dni od oddaniu pracy klasowej przez nauczyciela, w terminie wzajemnie uzgodnionym ustalonym po oddaniu prac. W przypadku braku uzgodnienia, na wniosek nauczyciela lub ucznia termin poprawy wyznacza Dyrektor. Poprawianie danej pracy pisemnej przeprowadza się tylko raz. Zajęcia, podczas których odbywa się poprawa pracy pisemnej, podlegają rygorowi usprawiedliwiania nieobecności.

11. Jeżeli uczeń nie uczestniczył bez usprawiedliwienia w obowiązkowej pracy pisemnej i w jej poprawie, to otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną.

12. Jeżeli uczeń nie uczestniczył z usprawiedliwionych przyczyn w obowiązkowej pracy pisemnej i w jej poprawie, to ma on (w ciągu trzech dni po swojej nieobecności) obowiązek uzgodnić z



nauczycielem przedmiotu termin ostatecznej poprawy tej pracy. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje oceną niedostateczną z tej pracy.

13. Wszystkie pisemne formy sprawdzenia wiadomości powinny zostać ocenione i oddane w terminie do dwóch tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przedłużenie tego terminu w wypadkach losowych.

a) Sprawdzone i ocenione prace pisemne z obowiązkowych form oceniania uczeń dostaje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

b) Jeżeli nauczyciel nie zwróci prac w określonym terminie ocenę do dziennika może wpisać za zgodą ucznia.

14. Wszyscy uczniowie z każdego przedmiotu ogólnokształcącego powinni w semestrze otrzymać:

- co najmniej trzy oceny, z co najmniej dwóch form sprawdzania wiadomości, z przedmiotów o tygodniowym wymiarze jednej godziny ,

- co najmniej cztery oceny, z co najmniej dwóch form sprawdzania wiadomości, z przedmiotach o tygodniowym wymiarze dwóch i więcej godzin.

15. Liczba ocen ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do absencji ucznia.

16. W dniach świąt oraz w pierwszym dniu po każdych feriach lub przerwach świątecznych trwających co najmniej trzy lekcyjne, dni nie wolno przeprowadzać prac klasowych, kartkówki i odpowiedzi.

17. W okresie adaptacyjnym, obejmującym uczniów klas pierwszych, w okresie pierwszego miesiąca nauki nie wolno wstawiać do dziennika ocen niedostatecznych.

18. Zespoły przedmiotowe określają, wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin, obowiązkowe formy oceniania i zadania obowiązujące ucznia w danym semestrze.

19. Ustalenia zespołów przedmiotowych są respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzenia dodatkowych form oceniania przez poszczególnych nauczycieli

## VII

### Projekt edukacyjny

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- c) wykonanie zaplanowanych działań;
- d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

5. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:

- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 4,
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 5.

7. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Zespołu może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

## VIII

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie Zespołu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacja o której mowa w ust. 3 przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) na najpóźniej na dwa tygodnie przed roczną konferencją klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniku elektronicznym w zakładce „oceny śródroczne i roczne” w rubryce „ocena przewidywana”.
5. Nieobecność na zebraniu i brak kontaktu z wychowawcą oznacza rezygnację rodziców (prawnych opiekunów) z prawa do uzyskania informacji, o której mowa w ust. 3.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
10. Uczeń, który realizował obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza zespołem i który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## IX

Formy ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania — wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w Gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Gimnazjum i Liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ocena w klasyfikacji śródrocznej za I semestr ma charakter diagnozy.

6. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% godzin zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub w roku szkolnym, uczeń może być nieklasyfikowany z tego przedmiotu.

7. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ocen cząstkowych przy uwzględnieniu możliwości zróżnicowania ich wag, określoną wedle następujących zasad:

1 - 1,59 - ndst

1,6 – 2,59 – dop

2,6 – 3,59 – dst

3,6 – 4,59 – db

4,6 – 5,59 – bdb

5,6 – 6 – cel

przy czym przy wyliczaniu średniej plus przy ocenie cząstkowej liczy się jako 0,5 oceny, a minus jako - 0,25 oceny

8. Uczeń, który w ciągu semestru nie zaliczył co najmniej jednej obowiązkowej pracy pisemnej może nie otrzymać pozytywnej oceny z tego przedmiotu na koniec semestru lub roku szkolnego.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną uwzględniającą wszystkie oceny cząstkowe (o wagach określonych w poszczególnych zespołach przedmiotowych) uzyskane przez ucznia w danym roku szkolnym. Uzyskaną średnią zamienia się na stopień zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

10. Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych może być podstawą do podniesienia oceny.

11. Uczeń, który uzyskał ocenę klasyfikacyjną śródroczną niedostateczną lub nie był klasyfikowany na koniec pierwszego semestru, zobowiązany jest do uzupełnienia braków w trybie i zakresie ustalonym przez nauczyciela. O terminie tym wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na zebraniu rodziców podsumowującym klasyfikację śródroczną.

12. O niepoprawieniu oceny niedostatecznej rodzic (prawny opiekun) ucznia winien być powiadomiony przez wychowawcę klasy. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku klasowym.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków na konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

14. O zagrożeniu ucznia niepełnoletniego, a w przypadku ucznia pełnoletniego w razie braku wyrażonego przez niego pisemnego sprzeciwu, oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej nie później niż na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. W razie braku kontaktu z rodzicami wychowawca niezwłocznie powiadamia ich listem poleconym. Uczeń pełnoletni jest informowany pisemnie o powyższym zagrożeniu w analogicznym terminie.

X

Formy ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- b) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- f) okazywanie szacunku innym osobom;
- g) udział ucznia w Gimnazjum w realizacji programu edukacyjnego.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem sytuacji dwukrotnego uzyskania przez ucznia dwa razy z rzędu oceny nagannej z zachowania.

3. Ocena z zachowania jest jawna i uzasadniona.

4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących w klasie, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Uczniowie i ich rodzice w tym rodzice uczniów pełnoletnich mają prawo znać uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej zachowania.

6. Wychowawca klasy zobowiązany jest do umotywowania oceny nieodpowiedniej i nagannej zachowania.

7. Ocenę zachowania wystawioną zgodnie z regulaminem oceniania przedstawia wychowawca na konferencji klasyfikacyjnej do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

8. Rada Pedagogiczna może wnioskować do wychowawcy klasy o zmianę oceny zachowania
9. Jeżeli wychowawca podtrzymuje ustaloną ocenę, zobowiązany jest do pisemnego umotywowania swojej decyzji.
10. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkolnego ocena z zachowania może ulec zmianie nawet w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.

## XI

Formy ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalania końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Na oceny klasyfikacji końcowej składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w Gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Gimnazjum i Liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Końcowa oceną zachowania jest roczna ocena zachowania, którą uczeń uzyskał w ostatnim roku nauki w szkole danego typu.

## XII

Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą od dnia ustalenia oceny rocznej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny .
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. 1. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel przez niego wyznaczony— jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, pkt 1, ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Sprawdzian umiejętności, o których mowa w ust. 2 odbywa się w jednym dniu i ma formę pisemną i ustną, przy czym egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Ocena z egzaminu jest oceną łączną i ma charakter ostateczny.

5. Pytania i zadania egzaminacyjne w jednym zestawie na egzamin pisemny i większej niż liczba zdających ilości zestawów na egzamin ustny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a w przypadku jego zwolnienia z prac komisji, inny nauczyciel tego przedmiotu.

6. Na część pisemną przeznaczona jest 90 minut i mogą w niej jednocześnie uczestniczyć wszyscy zdający z tego samego przedmiotu. Część ustna następuje po piętnastominutowej przerwie i trwa przez 30 minut z uwzględnieniem 10 minut na przygotowanie się ucznia.

7. W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z niedozwolonych form pomocy, przewodniczący ma prawo przerwać egzamin.

8. W powyższej sytuacji jak i w przypadkach: niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie, odstąpienia od sprawdzianu przed jego rozpoczęciem lub w jego trakcie, utrzymana zostaje ocena uzyskana przez ucznia w klasyfikacji rocznej

9. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Uczeń lub jego rodzice ( opiekunowie prawni) mogą od dnia ustalenia oceny rocznej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji
- b) wychowawca klasy
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- d) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- e) pedagog
- f) psycholog
- g) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- h) przedstawiciel Rady Rodziców

13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

14. Protokoły, o których mowa w pkt. 9 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

15. Przepisy ust. 1 - 14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.



17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### XIII

#### Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. O terminie i miejscu egzaminów poprawkowych Dyrektor Zespołu powiadamia pisemnie rodziców oraz ucznia niezwłocznie po wyznaczeniu terminu egzaminu.

4. 1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi

a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, ppkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

5. Egzamin poprawkowy odbywa się w jednym dniu i ma formę pisemną i ustną, przy czym egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Ocena z egzaminu jest oceną łączną i ma charakter ostateczny.

6. Pytania i zadania egzaminacyjne w jednym zestawie na egzamin pisemny i większej niż liczba zdających ilości zestawów na egzamin ustny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a w przypadku jego zwolnienia z prac komisji, inny nauczyciel tego przedmiotu.

7. Na część pisemną przeznaczają się 90 minut i mogą w niej jednocześnie uczestniczyć wszyscy zdający z tego samego przedmiotu. Część ustna następuje po piętnastominutowej przerwie i trwa przez 30 minut z uwzględnieniem 10 minut na przygotowanie się ucznia.

8. W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z niedozwolonych form pomocy, przewodniczący ma prawo przerwać egzamin.

9. W powyższej sytuacji jak i w przypadkach: niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie, odstąpienia od egzaminu przed jego rozpoczęciem lub w jego trakcie, utrzymana zostaje ocena uzyskana przez ucznia w klasyfikacji rocznej.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin egzaminu poprawkowego,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania egzaminacyjne,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

#### XIV

##### Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

1. Egzamin klasyfikacyjny dyrektor szkoły wyznacza uczniowi, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w semestrze lub w ciągu całego roku.

2. Jeżeli nieobecności, o których mowa w ust. 1 są nieusprawiedliwione, zgodę na egzamin kwalifikacyjny wyraża Rada Pedagogiczna.

3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Zespołu. Egzaminu klasyfikacyjnego nie przeprowadza się z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten może ubiegać się o powtórzenie klasy, do której uczęszczał lub do której uzyskał promocję przed rozpoczęciem realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest również w stosunku do ucznia:

1) realizujących na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,

2) przyjętemu z innej szkoły i nie posiadającemu oceny z przedmiotów przewidzianych planem nauczania szkoły,

3) kontynuującemu we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszczającemu do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego

4) starającemu się o przeniesienie do równoległej klasy o innym rozszerzeniu w zakresie niezrealizowanych treści programowych.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1, 2 oraz 4, pkt 1 i 4, przeprowadza komisja,

w której skład wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 oraz 4, pkt 2 i 3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

8. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4, pkt. 3, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych (w przypadku ust. 1, 2, 3 oraz 4, pkt. 1 i 3 także śródrocznych) zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W pozostałych przypadkach termin egzaminu wyznacza się w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Zespołu. W przypadku konieczności zdawania większej liczby egzaminów klasyfikacyjnych wynikających z ust. 3 oraz 4, pkt. 2, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

10. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w jednym dniu i ma formę pisemną i ustną, przy czym egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i

wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Ocena z egzaminu jest oceną łączną i ma charakter ostateczny.

11. Pytania i zadania egzaminacyjne w jednym zestawie na egzamin pisemny i większej niż liczba zdających ilości zestawów na egzamin ustny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a w przypadku jego zwolnienia z prac komisji, inny nauczyciel tego przedmiotu.

12. Na część pisemną przeznaczają się 90 minut i mogą w niej jednocześnie uczestniczyć wszyscy zdający z tego samego przedmiotu. Część ustna następuje po piętnastominutowej przerwie i trwa przez 30 minut z uwzględnieniem 10 minut na przygotowanie się ucznia.

13. W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z niedozwolonych form pomocy, przewodniczący ma prawo przerwać egzamin.

14. W powyższej sytuacji jak i w przypadkach: niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie, odstąpienia od egzaminu przed jego rozpoczęciem lub w jego trakcie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mają charakter ostateczny. Ocena niedostateczna może zostać poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

XV

Zasady ubiegania się o ocenę wyższą od przewidywanej

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o wyższą od przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli:

a. do uzyskania wyższej oceny brakuje mu nie więcej niż 0,1 średniej ważonej w stosunku do zasad określonych w ust. 7.

b. nie ma nieusprawiedliwionych godzin z przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny.

c. uczestniczył we wszystkich obowiązkowych pracach pisemnych i sprawdzianach w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.

2. Sposób poprawy określa nauczyciel przedmiotu biorąc pod uwagę braki ucznia uniemożliwiające mu przy dotychczasowych ocenach uzyskanie oceny wyższej.

## XVI

### Zasady uzyskiwania promocji i ukończenia szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Uczeń, który realizował obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza zespołem kończy gimnazjum lub liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń kończy Gimnazjum i Liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

7. Dodatkowym warunkiem ukończenia Gimnazjum jest przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczeń kończy Gimnazjum i Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## XVII

Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w celu dokonania poprawy błędów.
5. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczyciela w teczce osiągnięć ucznia przez okres jednego roku. Dopuszczalne jest archiwizowanie na nośnikach elektronicznych
6. Prace zawarte w zeszyte szkolnym przechowuje uczeń.
7. Nauczyciel udostępnia prace kontrolne uczniowi, jego rodzicom i osobom sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. Rodzice mogą uzyskiwać informacje o postępach ucznia za pośrednictwem elektronicznego dziennika a także w ramach:
  - konsultacji (co najmniej cztery razy w roku szkolnym)
  - wywiadówek (co najmniej dwa razy w roku szkolnym)
  - indywidualnych spotkań z nauczycielami bądź wychowawcą
9. Harmonogram konsultacji i wywiadówek ogłaszany jest podczas pierwszego zebrania na początku roku szkolnego
10. Konsultacje indywidualne nie mogą odbywać się w trakcie prowadzenia zajęć przez nauczyciela lub wychowawcę.
11. Podczas wywiadówek rodzice otrzymują na piśmie wykaz ocen uzyskanych przez ucznia w trakcie semestru.

#### § 48

Egzaminy gimnazjalny i maturalny odbywa się w terminach i na podstawie odrębnych przepisów.

#### Postanowienia końcowe

#### § 49

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 50

W szkole mogą być tworzone regulaminy, porządkujące wybrane obszary funkcjonowania szkoły, jednak ich treść nie może naruszać statutu szkoły .

#### § 51

1. Niniejszy statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym całokształt funkcjonowania Zespołu.
2. Do statutu mogą być wprowadzane poprawki. Prawo wnoszenia wniosków o zmiany w statucie do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora mają wszystkie organy Zespołu.
3. Nowelizację statutu uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
4. Dyrektor zapewnia warunki do zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjmowanym uczniom i ich rodzicom.

#### § 52

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Przez Radę Pedagogiczną Uchwały nr 15 z dnia 25.03.2015 r. zawierającej tekst jednolity za wyjątkiem zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Nauczania, które wchodzi w życie 1 września 2015 r.